



Comune di Montemurlo



PRO LOCO
MONTEMURLO

**REGOLAMENTO
DELLA MOSTRA
MERCATO DEL
NOVECENTO
ANTIQUARIATO,
COLLEZIONISMO E
OPERE DELL'INGEGNO**

Indice

- Art.1 - Ambito di applicazione*
- Art.2 - Periodicità e svolgimento*
- Art.3 - Affidamento della gestione*
- Art.4 - Postazioni*
- Art.5 - Partecipazione*
- Art.6 - Merce ammessa e divieti*
- Art.7 - Domanda di ammissione*
- Art.8 - Domanda di partecipazione*
- Art.9 - Disposizioni generali per gli espositori non professionali*
- Art.10 - Assenze e ritardi*
- Art.11 - Perdita della titolarità dell'unità*
- Art.12 - Gestione dello spazio espositivo e responsabilità*
- Art.13 - Corrispettivo per l'utilizzo degli spazi espositivi*
- Art.14 - Vigilanza*
- Art.15 - Reclami*
- Art.16 - Normativa applicabile*

Allegati

- A) Planimetria dell'area e posizionamento degli stands
- B) Domanda di ammissione
- C) Domanda di iscrizione

Art.1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento della Mostra Mercato del Novecento, mercatino dei non professionisti con oggetto prodotti di antiquariato, del collezionismo e opere dell'ingegno, che si svolge presso il Comune di Montemurlo l'ultima domenica di ogni mese.

Art.2

Periodicità e svolgimento

La Mostra Mercato del Novecento si svolge in Piazza Don Milani a Montemurlo l'ultima domenica del mese, a eccezione del mese di agosto.

E' fatta salva la possibilità, per motivi contingibili e urgenti inerenti l'interesse pubblico, la sicurezza, la sanità e l'igiene pubblica, così come per inagibilità causa maltempo o per qualsiasi altra causa che impedisca l'utilizzo in tutto o in parte delle aree individuate, di annullare, trasferire o modificare in tutto o in parte l'assetto della Mostra Mercato da parte del Comune.

Art.3

Affidamento della gestione

La gestione della Mostra Mercato del Novecento è affidata all'Associazione Turistica Pro Loco di Montemurlo, con sede a Montemurlo in Piazza Don Milani 3, C.F. 84034290480, P.Iva 01839850979.

La suddetta associazione provvederà a tutti gli adempimenti necessari alla buona riuscita del mercato e potrà beneficiare del patrocinio del Comune di Montemurlo.

Art. 4

Postazioni

Per mantenere gli standard minimi di sicurezza nello svolgimento dei mercati, è stabilito un tetto massimo di partecipanti, calcolato in 80 unità per edizione, numero oltre il quale non saranno accettate ulteriori richieste di partecipazione.

Ogni stand può occupare una superficie massima di 3 m x 3 m e rappresenta una unità; uno stand superiore a questa misura sarà considerato doppio e potrà occupare uno spazio massimo di 6 m x 3 m (la profondità per ragioni logistiche non può essere superiore a 3 m in nessun caso). Il posizionamento degli stands è stabilito nell'allegato A del presente regolamento.

Art. 5

Partecipazione

Non sono ammessi imprese, operatori professionali, titolari di Partita IVA.

La partecipazione è consentita a tutti i privati, maggiorenni, che non esercitano l'attività in modo professionale, che vendono beni in modo del tutto sporadico e occasionale e che sono in possesso di:

- requisiti morali, come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- tessera socio Pro Loco di Montemurlo in corso di validità;
- tesserino di riconoscimento di operatore non professionale (cd. hobbista) rilasciato dal comune di residenza, come previsto dalla L.R. 62/2018.

Non si applicano agli espositori non professionali le disposizioni di cui agli art. 126 e 128 del TULPS.

E' previsto il pagamento di una quota di partecipazione.

Art. 6

Merce ammessa e divieti

È consentita l'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno, intendendo con detto termine gli oggetti frutto della propria creatività (es. pitture, piccole sculture, ricamo ecc.), non riprodotte in serie, di provenienza propria e non classificabili come opere d'arte.

Le merci prodotte dagli operatori stessi poste in vendita non possono superare il prezzo unitario di 100,00 euro per un valore complessivo della merce esibita non superiore a 1.000,00 euro, come previsto dalla L.R. 62/2018.

Non è altresì possibile vendere qualunque genere di arma (come definita dal TULPS e Reg. attuativo); materiale riservato a un pubblico di soli adulti; copie illegali di opere soggette a copyright; generi alimentari; animali; articoli nuovi ancora contenuti nell'imballaggio originario e/o minuti di cartellino o acquistati all'ingrosso con finalità commerciali.

L'assegnatario dell'unità è ritenuto responsabile personalmente, a tutti gli effetti, della provenienza e dell'autenticità della merce offerta al pubblico o messa in vendita.

Nel caso in cui la merce non sia ritenuta pertinente allo spirito della manifestazione, l'autorizzazione alla sua esposizione può essere insindacabilmente rifiutata. Al terzo rifiuto anche se non consecutivo l'attività non verrà più presa in considerazione dall'organizzazione.

Art. 7

Domanda di ammissione

Per ottenere l'ammissione gli espositori devono presentare, *una tantum*, domanda su apposita modulistica (Allegato B), nella quale dovranno dichiarare:

- il possesso della tessera socio Pro Loco Montemurlo valida per l'anno solare in corso;
- le complete generalità e la residenza allegando un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della L.R. 62/2018 e s.m.i.;
- il tipo di prodotti che intendono porre in vendita;

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai richiedenti alla data di presentazione della domanda, pena esclusione.

La modulistica e la tessera socio saranno reperibili presso la Pro Loco di Montemurlo.

A ogni espositore non professionale sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento, che conterrà le generalità dell'espositore, fotografia dello stesso, il timbro della Pro Loco di Montemurlo e la firma di un responsabile. Tale tesserino dovrà essere esposto in modo visibile durante le operazioni di vendita.

Art. 8

Domanda di partecipazione

Per poter prenotare una unità il richiedente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento e aver compilato l'apposita modulistica d'iscrizione (Allegato C).

Le prenotazioni saranno aperte dalla prima domenica del mese per i mercati del mese successivo, fino a esaurimento posti.

Le domande dovranno essere presentate alla Pro Loco di Montemurlo tramite una delle seguenti modalità:

- telefonicamente o WhatsApp, al numero 0574558584
- per via telematica tramite e-mail, all'indirizzo prolocomontemurlo@hotmail.it

- dati anagrafici e recapito telefonico del richiedente;
- data del mercato al quale si è interessati a partecipare;
- l'eventuale necessità di n. 1 attacco elettrico. In questo caso, l'impianto a valle dell'attacco richiesto deve essere conforme alle normative vigenti e le certificazioni dovranno essere esibite prima dell'allaccio al personale Pro Loco.;
- l'eventuale necessità di tenere n. 1 mezzo di trasporto dietro al banco e relative misure di ingombro;

Attacco elettrico e mezzo di trasporto dietro al banco saranno accordati dalla Pro Loco di volta in volta in base alla disponibilità.

Ciascuna domanda, se non diversamente specificato, è da considerarsi come la richiesta di una unità (3m x 3 m). Per ottenere spazi superiori il richiedente dovrà dichiarare espressamente il numero di unità desiderate.

Al momento della richiesta la Pro Loco confermerà o meno l'effettiva disponibilità dell'unità per la data richiesta. A ciascuna domanda sarà assegnato un numero identificativo in ordine cronologico, valido per la successiva assegnazione dell'unità al mercatino.

Nel caso in cui la domanda sia presentata per una data *sold out*, la Pro Loco provvederà a contattare l'espositore proponendogli l'inserimento nella lista di *overbooking* che sarà attiva fino al giorno precedente l'evento. Eventuali unità che si renderanno disponibili saranno proposte agli espositore seguendo la cronologia della lista di *overbooking*.

Art. 9

Assegnazione delle unità

L'assegnazione delle unità espositive sarà effettuata dalla Pro Loco previa verifica del possesso dei requisiti previsti.

Le assegnazioni saranno da considerare consolidate dopo la prima assegnazione, fatta salva la possibilità di richiedere un cambio di unità. Sono ammessi scambi consensuali di unità fra esercenti, purché comunicati formalmente all'organizzazione. La nuova unità acquisita a seguito di cambio o scambio non potrà essere modificata per almeno 6 edizioni.

Art. 10

Assenze e ritardi

L'espositore che non si presenta entro le ore 8.00 del giorno prefissato perde il diritto per quella giornata di occupare il posto prenotato.

L'espositore che per qualsiasi motivo non potesse partecipare al mercato precedentemente prenotato dovrà comunicarlo alla Pro Loco entro la mattina del giorno precedente, in modo da far attivare la lista *overbooking*.

In caso di emergenza, l'espositore che non si presenta al mercato dovrà comunicare la motivazione della sua mancata presenza entro i due giorni successivi; la mancata presentazione del giustificativo preclude all'espositore la presenza per 3 edizioni, ma non la titolarità dell'unità.

E' considerato assenza ingiustificata anche lo sgombero dello spazio effettuato prima dell'orario previsto, senza previa comunicazione alla Pro Loco.

Sono fatte salve le cause di forza maggiore e quanto previsto dal precedente art 2.

Art. 11

Perdita della titolarità dell'unità

La perdita del diritto di assegnazione dello spazio potrà avvenire per motivi di pubblico interesse, di pubblica sicurezza e per i sotto elencati casi:

1. perdita dei requisiti previsti dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) e s.m.i., dalla L.R. n. 53/2008 (Norme in materia di artigianato) e dal presente Regolamento;
2. mancato possesso della tessera socio Pro Loco di Montemurlo in corso di validità
3. mancato versamento della quota di contributo per la giornata di mercato;
4. inosservanza della correttezza commerciale;
5. scambio/vendita merce non idonea;
6. cessione dell'uso dello spazio ad altro espositore;
7. comportamento non adeguato, che possa recare danno o discredito o compromettere il buon esito della manifestazione;

L'espositore che nonostante il divieto dovesse ugualmente allestire il banco sarà passibile di denuncia per occupazione abusiva del suolo pubblico e segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza.

In relazione alla gravità o alla recidiva delle violazioni, la Pro Loco può adottare provvedimenti di sospensione temporanea o permanente.

Art.12

Gestione dello spazio espositivo e responsabilità

La gestione dell'unità assegnata e la trattazione delle merci dovrà essere fatta personalmente dalla persona che ha richiesto l'unità; è ammessa la presenza di un collaboratore, preferibilmente un familiare, nel caso in cui il collaboratore non sia un familiare del titolare potrebbe essere contestato in quanto potrebbe essere considerato lavoratore irregolare.

Il titolare si assume ogni responsabilità, civile e penale, relativa al comportamento del collaboratore, del quale risponderà personalmente.

Lo spazio non dovrà mai rimanere incustodito.

Lo spazio non potrà essere dato in sub-concessione a terzi.

Il titolare deve essere munito di un elenco contenente l'indicazione dei beni che intende porre in vendita. L'elenco dovrà essere conservato dall'espositore ed esibito a richiesta dei soggetti preposti al controllo.

E' consigliabile munirsi di un blocchetto di ricevute generiche, sul quale ogni espositore dovrà inserire il proprio nominativo e codice fiscale, importo di vendita e nominativo dell'acquirente, e dal quale dovrà essere staccata una ricevuta per ogni pezzo venduto in base alle normative vigenti.

Per quanto riguarda gli espositori creativi che vendono opere artigianali è consigliabile portare con sé gli attrezzi e il materiale con cui si lavora abitualmente, in modo da poter dimostrare con piccoli elaborati in presenza che ogni oggetto in vendita è frutto del proprio ingegno.

La merce deve essere esposta su appositi banchi: è vietata l'esposizione e vendita al di fuori degli spazi consentiti e l'esposizione a terra.

Il passaggio dei veicoli da trasporto all'interno dell'area della manifestazione è consentito solo per le operazioni di carico e scarico di oggetti, entro le 8.00 e dopo le 18 ora solare e le 19 ora legale. Dalle ore 8 alle ore 18/19 non è consentito spostare i mezzi all'interno dell'area di mercato.

Non è consentito occupare marciapiedi, passi carrabili, e deve essere sempre assicurato il passaggio di mezzi di pronto soccorso.

Ai titolari di posteggio è fatto obbligo di contenere le merci e le attrezzature nell'area di assegnazione e di non occupare le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di vendita.

E' fatto assoluto divieto di richiamare il pubblico con grida, richiami sonori e simili; è

vietato appendere oggetti o utilizzare proprietà o pertinenze altrui (muri, finestre, ecc.), fatto salvo l'assenso dell'avente titolo; è vietato appendere oggetti sulla segnaletica, su piantumazioni, su cancellate o qualsiasi altro elemento di arredo urbano, così come la loro manomissione.

Lo spazio dovrà essere mantenuto costantemente pulito. Sarà cura di ogni espositore, a fine giornata, effettuare le pulizie dello spazio occupato raccogliendo i rifiuti e gli imballaggi. È consentito lasciare sul posto solo carta e cartone, in modo che non rechi intralcio alla circolazione, in attesa della raccolta del giorno successivo.

L'espositore è tenuto ad agevolare l'entrata e l'uscita degli automezzi di soccorso, spostando eventualmente tende, ombrelloni e merci.

La Pro Loco di Montemurlo non risponderà di eventuali furti, né dei danni ai materiali e alle merci esposte causa incendi, sismi ed eventi atmosferici che potrebbero verificarsi nel corso dello svolgimento del mercatino. Il titolare si assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, da cui resta esclusa, in ogni caso, la Pro Loco di Montemurlo.

Art. 13

Corrispettivo per l'utilizzo degli spazi espositivi

L'espositore è soggetto al pagamento di una quota di partecipazione a titolo di contributo per le spese generali di gestione, la pubblicità o quant'altro sia necessario per il regolare e corretto svolgimento degli eventi.

La quota di partecipazione, stabilita nella misura di 10 (dieci) euro, dovrà essere versata entro i due giorni precedenti la Mostra Mercato e non sarà rimborsabile in caso di mancata presenza dell'espositore. In caso di condizioni meteorologiche avverse, il pagamento della quota sarà considerato come credito per l'edizione successiva.

Le modalità di pagamento saranno comunicate da Pro Loco di Montemurlo una volta ricevuta la domanda di partecipazione.

Sarà possibile pagare in loco solo per gli esercenti in lista *overbooking*.

Art. 14

Vigilanza

Alla Pro Loco di Montemurlo è demandato il compito di vigilare affinché nell'area del mercatino siano attuati tutti gli adempimenti previsti del presente regolamento; saranno presenti dei soci incaricati che potranno rivelare le eventuali inadempienze e riportarle al consiglio.

Art. 15

Reclami

Qualsiasi reclamo in merito alla Mostra Mercato del Novecento deve essere presentato direttamente alla Pro Loco di Montemurlo, in qualità di soggetto organizzatore, tramite comunicazione scritta da depositate in sede o inviata tramite e-mail all'indirizzo prolomontemurlo@hotmail.it. Nella comunicazione dovranno essere presenti cognome, nome, numero di tessera associativa valida per l'anno in corso e recapito telefonico dell'espositore. I reclami sprovvisti dei suddetti dati non saranno presi in considerazione.

Art. 16

Normativa applicabile

L'esercizio dell'attività commerciale nell'ambito della Mostra Mercato del Novecento è

disciplinato dalla Legge Regionale 23 novembre 2018, n. 62 (Codice del Commercio) e s.m.i, dalla Legge Regionale 22 ottobre 2008, n. 53 (Norme in materia di artigianato) e s.m.i., dal presente regolamento.

Eventuali variazioni occorse alla normativa cui il presente regolamento si riferisce ne comportano l'automatico adattamento, qualora non sia prevista alcuna discrezionalità regolamentare da parte del Comune.

Il presente regolamento sarà messo a disposizione presso la sede dell'Associazione Pro Loco di Montemurlo e sarà richiedibile tramite e-mail all'indirizzo prolocomontemurlo@hotmail.it.

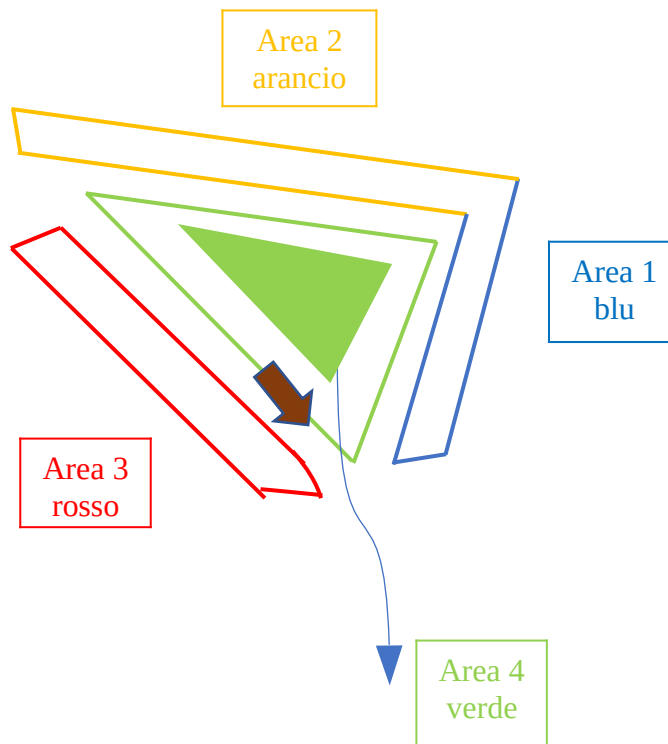
Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento vengono annullate tutte le altre disposizioni regolamentari precedentemente emanate in materia.

ALLEGATO A AREA DI ESPOSIZIONE

Area 1 blu			
	Dimensioni	Unità disponibili	Numerazione
	33x4	11	0-11
Area 2 arancio			
	Dimensioni		Numerazione
	60x5	20	0-20
Area 3 rosso			
	Dimensione	Unità disponibili	Numerazione
	49x5	16	0-12
Area 4 verde			
	Dimensione	Unità disponibili	Numerazione
Lato Villa Giamari	39x4	13	0-13
Lato strada	37x4	12	14/26
Lato Pro Loco	25x4	8	26/34
Totale		80	

n.b: La freccia marrone identifica il senso di numerazione delle unità che è antiorario e in funzione della viabilità della piazza

Disposizione unità



ALLEGATO B
DOMANDA DI AMMISSIONE ANNUALE
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA “MOSTRA MERCATO DEL ‘900”

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)
Cittadinanza _____ Codice fiscale _____
Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ Fax _____
E-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e la decadenza dei benefici conseguiti,

DICHIARA

DI VOLER PARTECIPARE ALLA MOSTRA MERCATO DEL NOVECENTO
PER L'ANNUALITA' IN CORSO, SECONDO QUANTO PREVISTO DA REGOLAMENTO

E

DI ESERCITARE L'ATTIVITA' NON IMPRENDITORIALE E DI SCAMBIO/VENDITA DI

cose antiche NON aventi valore storico artistico

opere del proprio ingegno

INOLTRE DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui l'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n. 490;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio dell'attività o mestiere;
- di aver letto e compreso il vigente Regolamento della Mostra Mercato del Novecento, che si impegna a rispettare;
- di essere a conoscenza che i dati personali sopra citati saranno trattati ai soli fini di registrazione d'ufficio e, in caso di richiesta, saranno consegnati all'Amministrazione Comunale e alle Forze dell'Ordine, per gli eventuali controlli, anche a campione, sulla regolarità dei partecipanti e sulla veridicità di quanto dichiarato.

Riservato agli espositori di opere del proprio ingegno

- che le opere da me esposte e vendute sono frutto del mio ingegno e fantasia e realizzate in modo artigianale e soltanto con i miei mezzi. Mi avvalgo pertanto dell'Art. 4 comma 2 del D.L. del 31.03.1998 n. 114;
- che nella specie si tratta di opere di _____

Infine,

autorizza non autorizza

il trattamento dei miei dati personali per ricevere informazioni periodiche tramite posta elettronica per essere aggiornato su tutte le iniziative Pro Loco: mercatini straordinari, corsi, sagre, feste, gite, ecc.

Dichiarante

_____ lì _____
(luogo) (data)

TESSERA SOCIO N. _____ DEL _____

ALLEGATO C

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROSSIMA EDIZIONE

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)
Cittadinanza _____ Codice fiscale _____
Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ Fax _____
E-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e la decadenza dei benefici conseguiti,

DICHIARA

VOLER PARTECIPARE ALL' EDIZIONE DEL / / SECONDO QUANTO PREVISTO
DA REGOLAMENTO

E

DI ESERCITARE L'ATTIVITA' NON IMPRENDITORIALE E DI SCAMBIO/VENDITA DI

cose antiche NON aventi valore storico artistico

opere del proprio ingegno

INOLTRE DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui l'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n. 490;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio dell'attività o mestiere;
- di aver letto e compreso il vigente Regolamento della Mostra Mercato del Novecento, che si impegna a rispettare;
- di essere a conoscenza che i dati personali sopra citati saranno trattati ai soli fini di registrazione d'ufficio e, in caso di richiesta, saranno consegnati all'Amministrazione Comunale e alle Forze dell'Ordine, per gli eventuali controlli, anche a campione, sulla regolarità dei partecipanti e sulla veridicità di quanto dichiarato.

Riservato agli espositori di opere del proprio ingegno

- che le opere da me esposte e vendute sono frutto del mio ingegno e fantasia e realizzate in modo artigianale e soltanto con i miei mezzi. Mi avvalgo pertanto dell'Art. 4 comma 2 del D.L. del 31.03.1998 n. 114;
- che nella specie si tratta di opere di _____

Infine,

[] autorizza [] non autorizza

il trattamento dei miei dati personali per ricevere informazioni periodiche tramite posta elettronica per essere aggiornato su tutte le iniziative Pro Loco: mercatini straordinari, corsi, sagre, feste, gite, ecc.

Dichiarante

_____ li _____
(luogo) (data)

TESSERA SOCIO N. _____ DEL _____
DELLA MOSTRA MERCATO DEL NOVECENTO